

Hieronder volgt een conceptbeleidsplan voor de stichting Antony Eekers Fonds, opgesteld conform de vereisten van de ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling) in Nederland. Dit plan is geschikt voor indiening bij de Belastingdienst en voor publicatie op de website van de Stichting indien vereist. Het plan bestrijkt de kernonderdelen zoals voorgeschreven:

Beleidsplan

Stichting Antony Eekers Fonds

RSIN:

Datum oprichting: 17 mei 2017

Vestigingsplaats: Hengelo (Overijssel)

Kamer van Koophandel: 71.49.59.16

1. Doelstelling van de stichting

De stichting Antony Eekers Fonds heeft ten doel:

- Het doen van bijdragen aan het onderhoud en de inrichting van het kerkgebouw van de Heilige Lambertus Geloofsgemeenschap te Hengelo; alsmede
- het ondersteunen van activiteiten die verband houden met de aldaar bestaande kerkmuzikale traditie, ten bate van de Hengelose Lambertus Geloofsgemeenschap.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- Het financieel ondersteunen van restauratie- en onderhoudswerkzaamheden aan het kerkgebouw;
- Het verstrekken van bijdragen aan de aanschaf en het onderhoud van liturgische of muzikale benodigdheden (zoals orgels, partituren, geluidsinstallaties);
- Het (mede) financieren van uitvoeringen van kerkmuziek, zoals koren en concerten binnen de liturgische context;
- Het ondersteunen van educatieve of culturele activiteiten die bijdragen aan het voortbestaan van de Lambertuskerk als spiritueel en cultureel erfgoed in Hengelo.

2. Visie en beleid voor de komende jaren

A. Behoud en versterking van het kerkgebouw

- De stichting wil bijdragen aan noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden, zoals dakrenovatie, schilderwerk, en herstel van historische elementen in en rond het kerkgebouw.
- De focus ligt op het behouden van de historische en monumentale waarde van de kerk, mede gezien haar functie in de lokale gemeenschap.
- B. Stimuleren van kerkmuzikale traditie
- De stichting ondersteunt initiatieven die bijdragen aan de uitvoering van liturgische muziek, in het bijzonder door het Lambertuskoor of andere aan de kerk verbonden muziekgroepen.

- Financiële steun kan ook worden verleend voor muzikeducatie, workshops of het organiseren van concerten binnen de geest van de geloofsgemeenschap.
- C. Samenwerking en fondsenwerving
- De stichting zoekt samenwerking met andere lokale fondsen, culturele instellingen en particulieren die het behoud van religieus erfgoed een warm hart toedragen.
- Actieve fondsenwerving blijft essentieel om projecten te kunnen realiseren, waarbij ook nalatenschappen, schenkingen en giften worden aangemoedigd.

3. Jaarlijks voorziene activiteiten:

- Beoordeling en honorering van subsidieaanvragen t.b.v. het kerkgebouw en muziekprojecten.
- Contact met het kerkbestuur over lopende en toekomstige onderhoudsbehoeften.
- (Mede) financiering van ten minste één kerkmuziekproject of uitvoering per jaar.
- Publicatie van een jaarverslag inclusief financiële verantwoording op de website van de stichting.

4. Werving van gelden

De stichting werft haar middelen door:

- Vrijwillige bijdragen en donaties van particulieren en bedrijven;
- Schenkingen, erfstellingen en legaten;
- Eventuele subsidies of bijdragen van andere instellingen of fondsen.

De ontvangen gelden worden uitsluitend besteed aan het realiseren van de doelstelling van de stichting.

5. Beheer en besteding van het vermogen

- De stichting streeft naar een zorgvuldig beheer van haar vermogen. Vermogen wordt niet opgepot, maar doelgericht en tijdig aangewend.
- Er wordt gewerkt met een eenvoudige financiële administratie.
- Bestedingen vinden plaats conform het vastgestelde beleid en altijd ten dienste van de hierboven genoemde doelen.

Het bestuur beslist over bestedingen op basis van aanvragen en behoeftes, met inachtneming van de statutaire doelstelling en beschikbare middelen.

6. Beloningsbeleid

- De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
- Alleen gemaakte onkosten in de uitoefening van hun functie kunnen worden vergoed, mits passend en redelijk.
- De stichting heeft geen personeel in dienst.

7. Bestuurssamenstelling

De stichting wordt bestuurd door een onbezoldigd bestuur, bestaande uit ten minste een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Huidige bestuurssamenstelling (per juli 2025):

- Voorzitter: de heer H.B. Ledeboer]
- Secretaris: de heer G.L. van Ommen
- Penningmeester: de heer H.A.M. Spit

8. Publicatieverplichting ANBI

De stichting voldoet aan de publicatieverplichting door de volgende gegevens openbaar te maken op een eigen website of via een verzamelplatform:

- Naam van de stichting, RSIN/fiscaal nummer;
- Contactgegevens;
- Doelstelling en actuele beleidsplan;
- Namen van de bestuurders;
- Verslag van de uitgeoefende activiteiten;
- Financiële verantwoording (balans en staat van baten en lasten).

9. Contactgegevens

Stichting Antony Eekersfonds

Adres: [invullen]

Postcode en plaats: Hengelo, Overijssel

E-mail: [invullen]

Website: <https://www.antonyeekersfonds.nl>

Bijlage(n):

- Jaarverslagen voorgaande jaren (indien beschikbaar)
- Statuten van de stichting